

Umowa stanowiąca wynik postępowania PPRz.26.1.2026 - Catering dla Punktów Przedszkolnych w Tadzynie i Guzowie przeprowadzonego w trybie podstawowym - podstawa prawna Art. 275 ust. 1 i następne ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (dalej: Pzp) - w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp zawarta (w Rzgowie w dniu _____.____.2026 r.)¹ pomiędzy:

Gmina Rzgów z siedzibą Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów, reprezentowanym przez: Burmistrza Rzgowa Mateusza Kamińskiego, NIP: 728-260-60-12 REGON: 472057827

w imieniu, którego działa:

Przedszkole Publiczne w Rzgowie, Rzgów, ul. Szkolna 1, 95-030 Rzgów Regon: 471043830 NIP: 7291420100, reprezentowane Dyrektora Przedszkola Publicznego w Rzgowie Panią Mariolę Mikołajczyk,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego jednostki obsługującej — Aleksandry Janczak

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania świadczenia usługi cateringu - przygotowania i dostawy posiłków do Punktów Przedszkolnych w Tadzynie i Guzowie, w tym: śniadanie, dwudaniowy obiad z kompotem lub napojem, podwieczorek, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy oraz że spełnia wszelkie wynikające z obowiązujących przepisów prawa wymogi niezbędne do przygotowywania i dowiezienia posiłków.

§ 2

Umowa zawarta zostaje na okres od 4 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringu – przygotowania i dostawy posiłków do Punktów Przedszkolnych w Tadzynie i Guzowie w tym: śniadanie, dwudaniowy obiad z kompotem lub napojem, podwieczorek (zwany „zestawem posiłków”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do układania jadłospisu różnorodnego bez powtarzalności dań na okres 10 dni w formie pisemnej i przedkładania go Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni przed okresem jego obowiązywania.
3. Jadłospis wraz z podaniem gramatury i kaloryczności składników wchodzących w skład posiłku winien być sporządzany przez dietetyka i poświadczony jego imienną pieczęcią.
4. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie posiłki będą przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie

¹ w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej data zostanie uzupełniona przez Zamawiającego/W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu elektronicznego

*jeżeli dotyczy

o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. łącznie z normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP. Posiłki będą przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

6. Personel Wykonawcy posiada bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym. Wykonawca posiada pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną, za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
7. Posiłki powinny być przygotowywane z zachowaniem diet pokarmowych ogólnej i bezmlecznej, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
8. W ramach realizowanego zamówienia Wykonawca zapewni również posiłki dla dzieci specjalnej diety (bezglutenowej, ze skazą białkową, z alergią pokarmową lub innymi schorzeniami pokarmowymi). Dzieci uczulone na produkty mleczne będą otrzymywały zupeł bez śmietany. Produkty nabiałowe zastępowane będą innymi produktami np. mleko – herbatą, ser – wędliną. Dzieci uczulone na inne pokarmy będą musiały mieć przygotowane posiłki alternatywne. Przygotowanie posiłków dla dzieci specjalnej diety wykonywane jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i po zaoferowanej cenie w ofercie dla poszczególnych rodzajów posiłków w ramach standardowej ceny śniadania, obiadu i podwieczorku.

Szacunkowa ilość dzieci przedszkolnych wymagająca specjalnej diety określa się na ok.10%.

9. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - a) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, sporządzane z naturalnych składników bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
 - b) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, przy czym nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego, od poniedziałku do piątku,
 - c) do przygotowania posiłku należy zastosować:
 - produkty zbożowe lub ziemniaki,
 - warzywa i owoce, surowe lub przetworzone, bez dodatków cukrów i substancji słodzących, a w przypadku przetworzonych – o niskiej zawartości sodu/soli,
 - mięso, ryby, jaja i nasiona roślin – jedną lub więcej porcji żywności z tej kategorii środków spożywczych każdego dnia, a porcję ryby, co najmniej raz w tygodniu,
 - tłuszcze spożywcze – oleje, masło, margaryny miękkie kubkowe niearomatyzowane lub ich mieszanki, a do smażenia olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%,
 - sól o obniżonej zawartości sodu (sodowo-potasowa), przy założeniu, że dzienne spożycie soli powinno wynosić nie więcej niż 5g,
 - zioła lub przyprawy świeże i suszone bez dodatku soli,
 - zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny, treściwe z dużą ilością różnorodnych warzyw w zależności od sezonu,
 - d) napoje – wyłącznie kompoty owocowe lub soki owocowe, bez dodatku cukrów i substancji słodzących,
 - e) ważna jest estetyka potraw i posiłków.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej, jakości z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych, z wykluczeniem półproduktów i zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Posiłki muszą być podane dzieciom w odpowiedniej temperaturze GHP/GMP, w czasie 4 godzin od momentu ich sporządzenia.
11. Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów:
- konserw,
 - przypraw typu Vegeta,
 - kostek rosołowych,
 - tłuszczów utwardzonych tj. margaryn,
 - produktów z glutaminianem sodu i innych chemicznych środków smakowych,
 - produktów z syropem glukozowo-fruktozowym,
 - parówek,
 - produktów masłopodobnych i seropodobnych,
 - mięsa odkostnionego mechanicznie (MMO),
 - wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobi modyfikowanej,
 - posiłków sporządzanych na bazie półproduktów,
 - posiłków na bazie Fast Food, - gotowych mrożonych potraw,
 - napojów z proszku lub na bazie suszu,
 - produktów spożywczych przetworzonych technologicznie z dużą ilością środków chemicznych.
12. Wykonawcy zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
13. Posiłki będą spełniały następujące warunki, wg wartości kalorycznych i wielkości:

Rodzaj posiłku	Wartość energetyczna	Rodzaj dania przykładowo	Wielkość posiłku/produktu dotyczy * jednego dziecka
Śniadanie	400 kcal	Zupa mleczna	300 g
		Pieczyno	40 g
		Masło	6 g
		Wędlina/ser żółty /ser biały	15-20 g
		Dżem, miód, warzywa minimum 2 rodzaje: pomidor, ogórek, papryka, rzodkiewka	15-20 g 20 g
		Napój minimum dwa rodzaje np: herbata owocowa, zwykła, z cytryną, kakao, kawa zbożowa	150 ml
		Jajecznica, jajka na twardo	50 g
Obiad	490 kcal	Zupa (treściwa z dużą ilością warzyw)	300 ml
		Kotlet mielony, schabowy, pierś z kurczaka, ryba filet	80 g
		Klopsy, pulpety	80 g
		Udka z kurczaka	90 g
		Gulasz, leczo (mięso razem z sosem)	100-120 g
		Ziemniaki	150 g

		Ryż, kasza, makaron, kluski śląski, kopytka	80-100 g
		Surówka	100 g
		Mizeria	120 g
		Warzywa gotowane z wody	70 g
		Dodatki warzywne (pasek papryki, krążek marchewki)	30 g
		Pampuchy, naleśniki, pankejk	80 g
Podwieczorek (powinien uwzględniać 2 dni na słodko, reszta dni mieszanych)	210 kcal	Napój z owoców lub sok 100%, napój mleczny lub herbata z cytryną, owocowa	150 ml
		Ciasto biszkoptowe , jogurtowe ,bułki typu chałka	100 g
		Pasty warzywne, rybne	30 g
		Owoce, warzywa	80 g
		Jogurty, serki owocowe, homogenizowane (na sztuki)	120 g
		Dżem, miód, nutella	15-20 g
		Pieczewo	40 g
		Masło	6 g
		Wędlina/ser żółty /ser biały	15-20 g

14. Jadłospis powinien uwzględniać produkty z każdej grupy, być urozmaicony, zbilansowany, różnorodny, smaczny i dostosowany do pory roku i świąt. Jadłospis winien uwzględniać dwa dania mięsne, dwa dania półmięsne, jedno danie jarskie bądź rybne w ciągu tygodnia. Jadłospisy będą uwzględniały dodatki w postaci sezonowych warzyw i owoców.
15. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości, na swój koszt z innych źródeł.
16. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie w danym dniu, do przygotowania tzw. „suchego prowiantu”. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie lub osobiście z min. 2 dniowym wyprzedzeniem.
17. Do obowiązków Zamawiającego realizowanych przez personel własny należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków dzieciom, mycie naczyń, sprzątanie pomieszczeń, w których spożywane będą posiłki, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w czystych pojemnikach.
20. Wykonawca zobowiązuje się do mycia pojemników i termosów po spożytych posiłkach.
21. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnych pojemników w tym samym dniu, co dostawa posiłków.
22. Cena zestawu posiłków będzie stała niezależnie grupy wiekowej, dla której będą one przygotowywane oraz bez względu na to jaka będzie frekwencja w danym dniu. Cena będzie zawierała nadto wszelkie podatki, opłaty i koszty wynikające z realizacji zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że przewidywana liczba zestawów posiłków jaka ma być przygotowana i dostarczona w czasie trwania umowy wynosi maksymalnie 22 000, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Określenie tych ilości ma charakter orientacyjny. Rozliczenie za wykonanie umowy następować będzie na podstawie faktycznej ilości dostarczonych zestawów posiłków.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zestawów posiłków w stosunku do ilości wskazanej w ust. 1. Minimalną ilość zestawów posiłków określa się na: 13 000, zgodnie

z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana nie wymaga zmiany umowy.

3. Zmniejszenie ilości zestawów posiłków do 13 000 nie będzie rodzić odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ani też nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie stanowić podstawy do rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie może odmówić realizacji dostaw ze względu na zmniejszenie zamówienia. Dzienna liczba posiłków będzie zależna od frekwencji dzieci.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję dostarczanych posiłków i przedkładać ją do podpisu dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Rzgowie lub osoby upoważnionej w każdym dniu dostawy. Ewidencja stanowi potwierdzenie daty, godziny oraz liczby posiłków.
6. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień. W zależności od frekwencji dzieci w Punktach Przedszkolnych, o zapotrzebowaniu na posiłki na dzień następny Wykonawca będzie codziennie informowany do godz.15:00 dnia poprzedzającego dostawę. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie konkretną, zamówioną liczbę posiłków.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że lokal, w którym przygotowywane będą posiłki spełnia warunki techniczne i sanitarno - higieniczne niezbędne do przygotowywania w nim posiłków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych – przygotowania i dostarczenia we własnym zakresie posiłków oraz ich rozładunku do:
 - Punktu Przedszkolnego w Guzowie, ul. Edukacyjna 8, 95-030 Rzgów
 - Punktu Przedszkolnego w Tadzynie, Tadzina 24, 95-030 Rzgów
3. Posiłki będą dostarczane do Punktów Przedszkolnych środkiem transportu Wykonawcy dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Dostarczenie posiłków będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. Transport ten odbywać się musi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Posiłki będą przygotowane i dostarczane w następujący sposób: podzielone na 4 części (liczba sal) każda po ok. 25 porcji (25 osobowe grupy przedszkolne). Wykonawca będzie dostarczał posiłki miejsc wskazanych w ust. 2, bezpośrednio pod drzwi sal, a wydaniem posiłku dzieciom będzie zajmował się personel punktów przedszkolnych.
5. Posiłki dostarczane będą na adresy wskazane w ust. 2 codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni wolnych od zajęć edukacyjnych w godzinach ustalonych przez Zamawiającego:
 - Śniadanie – od 8:00 - 08:30,
 - Obiad – 11:15 - 11:30,
 - Podwieczorek – 13:30 - 14:00,podzielone na każdą grupę z uwzględnieniem liczby dzieci podanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedziałów czasowych dostawy posiłków w trakcie trwania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się / nie zobowiązuje się do realizowania zamówienia ... (dwoma i więcej / jednym) pojazdami /pojazdem spełniającymi / spełniającym normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe. (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty)
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie taką liczbą pojazdów, jaką zadeklarował w umowie, przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Nie jest wymagane, aby przez cały okres realizacji zamówienia były to te same pojazdy.
10. W przypadku zmiany pojazdu niezależnie od przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizowanie zamówienia pojazdami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe, w taki

sposób, aby przez cały okres realizacji zamówienia zachowana została liczba pojazdów zadeklarowana w ust. 7.

11. Wykonawca, nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające realizację zamówienia pojazdami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe w zadeklarowanej w ust. 7 liczbie, ze wskazaniem normy.
12. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 7 przez cały okres realizacji umowy.
13. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające realizację zamówienia pojazdami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe.
14. Niedotrzymanie zadeklarowanej w ust. 7 liczby pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższych stanowi nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z oferty i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 8 umowy.
15. Wykonawca, który zobowiąże się, że czas przejazdu od zakończenia przygotowania posiłku do jego dostarczenia ... (nie przekroczy 70 minut / będzie wynosić powyżej 70 do 120 minut / powyżej 120 minut - zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty).
Punkt Przedszkolny, do którego Wykonawca będzie dostarczał posiłki jako pierwszego:

Adres	miejsca	przygotowywania	posiłków:
-------	---------	-----------------	-----------

16. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia do zachowania maksymalnego czasu przejazdu od zakończenia przygotowania posiłku do jego dostarczenia do Punktu Przedszkolnego, zgodnego z czasem zadeklarowanym w Formularzu oferty, wskazanego w ust. 15.
17. Przez czas od zakończenia przygotowania posiłku do jego dostarczenia należy rozumieć czas liczony od momentu zakończenia procesu przygotowania danego posiłku, tj. zakończenia jego obróbki termicznej, a w przypadku posiłków niewymagających obróbki termicznej – zakończenia ich przygotowania i spakowania do samochodu, do momentu dostarczenia posiłku do właściwego Punktu Przedszkolnego.
18. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić przez cały okres realizacji umowy ewidencję umożliwiającą weryfikację zachowania zadeklarowanego czasu, zawierającą co najmniej datę, rodzaj posiłku, godzinę zakończenia jego przygotowania i spakowania oraz godzinę dostarczenia do danego Punktu Przedszkolnego.
19. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszego kryterium przez cały okres realizacji umowy.
20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty, ewidencje lub oświadczenia potwierdzające zachowanie zadeklarowanego w ofercie maksymalnego czasu od zakończenia przygotowania posiłku i jego spakowania do jego dostarczenia do zadeklarowanego w ust. 15 Punktu Przedszkolnego.
21. Przekroczenie zadeklarowanego w ust. 15 maksymalnego czasu od zakończenia przygotowania posiłku do jego dostarczenia do zadeklarowanego w ust. 15 Punktu Przedszkolnego stanowi nienależyte wykonanie zobowiązania wynikające z oferty i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 9 umowy.

§ 6

1. Cena jednego zestawu posiłków, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi: netto (słownie złotych:), co stanowi na dzień podpisania umowy brutto (słownie złotych:), w tym:
 - a. „wsad do kotła” jednego zestawu posiłków: netto (słownie złotych:), co stanowi na dzień podpisania umowy 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych 00/100 zł brutto)

- b. koszt przygotowania i dostarczenia jednego zestawu posiłków wynosi: netto (słownie złotych:), co stanowi na dzień podpisania umowy zł brutto (słownie zł brutto).
2. Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 10 umowy.
 3. Maksymalna wartość umowy wynosi: netto (słownie złotych:), co stanowi na dzień podpisania umowy..... zł brutto (słownie złotych:), przy założeniu, że zostanie wydanych 22.000 zestawów posiłków.
 4. Rzeczywista wartość umowy wyznaczona zostanie przez faktycznie dostarczoną ilość zestawów posiłków pomnożoną przez cenę jednego zestawu posiłków brutto, przy czym nie może ona przekroczyć kwoty określonej w ust. 3.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej ilości posiłków w ciągu miesiąca oraz ceny jednostkowej zestawu posiłków.
 6. Rozliczenie następować będzie fakturami miesięcznymi wystawianymi w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca z **30 dniowym** terminem płatności, przy czym faktura za miesiąc grudzień zostanie wystawiona w terminie umożliwiającym jej zapłatę do 31 grudnia 2027 r. Do faktury dołączana będzie specyfikacja określająca ilość wydawanych posiłków.
 7. Dane Zamawiającego do faktury:
 - a. Nabywca: Gmina Rzgów, 95-030 Rzgów Plac 500-lecia 22, NIP: 728-260-60-12
 - b. Odbiorca: Przedszkole Publiczne w Rzgowie, ul. Szkolna 1 95-030 Rzgów, NIP 7291420100 REGON – 471043830
 8. Płatność zostanie uregulowana w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, pozostające w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i ujęte w rejestrze rachunków (art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatni dzień terminu płatności.
 9. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1203):
 - 1) wszelkie faktury dokumentujące transakcje handlowe będą wystawiane i udostępniane wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych;
 - 4) w przypadku wystąpienia awarii KSeF po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF (określonej w art. 106ng ustawy o podatku od towarów i usług), na czas trwania przeszkody faktury będą wystawiane w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane z adresu e-mail _____ na adres e-mail: sekretariat@przedszkole.rzgow.pl;
 - 5) Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KSeF.
 10. W przypadku konieczności złożenia wraz z fakturą dodatkowych dokumentów i braku możliwości ich przesłania za pośrednictwem KSeF należy je przesłać w dniu doręczenia faktury na adres e-mail: sekretariat@przedszkole.rzgow.pl wraz ze wskazaniem numeru faktury, której dotyczy.
 11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
 12. Jeżeli należność z faktury przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający zapłaci jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą.

13. Błędy w fakturze powodują naliczenie terminu płatności od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej.
14. Wykonawca w razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności będzie miał prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu, w wyznaczonym przez niego terminie, wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz udostępnić pomieszczenia, w których są przygotowywane posiłki.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia związanej z wykonaniem przedmiotu umowy podwykonawcom, pod następującymi warunkami:
 - 1) Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres usług (zakres usług i ich wartość):, pozostały zakres usług Wykonawca wykona własnymi siłami.
 - 2) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
 - 3) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 4) Umowy, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 powinny być sporządzone w formie pisemnej, zgodnie z art. 78 § 1 KC lub elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 KC pod rygorem nieważności.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się ustalić z podwykonawcami taki zakres ich odpowiedzialności z tytułu jakości przedmiotu umowy, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców oraz za wszelkie szkody wynikłe z przyczyn leżących po stronie podwykonawców.
 - 7) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może za zgodą Zamawiającego:
 1. Wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 2. Zrezygnować z podwykonawstwa,
 3. Zmienić podwykonawcę.
 - 8) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 112 ust. 2 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia tj.:
 - przygotowywanie posiłków,
 - sporządzanie jadłospisów,których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, urlop na żądanie).
6. Uwzględniając zapis ust. 4, Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) Wykonawca, najpóźniej w pierwszym dniu świadczenia usługi dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia z przypisaniem im wykonywanych

- czynności/funkcji zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 2) Wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, a usługa była faktycznie wykonywana przez osoby wymienione w wykazie.
 7. W toku wykonywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 5 dni, dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający jest uprawniony w tym celu do żądania w szczególności niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - 3) poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 8. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących Przedmiot Umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 9. Zamawiającemu w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 4, przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania Przedmiotu umowy, w tym za pośrednictwem PIP. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości 10% szacunkowej całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 3,
 - 2) za każdy przypadek odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 - w wysokości 1% szacunkowej całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 3,
 - 3) za brak spełniania warunków ilościowych (zaniżenie gramatury), o których mowa w § 3 ust. 13, 100 zł za każdy jednostkowy przypadek stwierdzony w wyniku kontroli, o której mowa w § 7,
 - 4) za brak spełniania warunków jakościowych, o których mowa w § 3 ust. 9, 100 zł za każdy jednostkowy przypadek stwierdzony w wyniku kontroli, o której mowa w § 7,
 - 5) za stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie przygotowania lub jakości posiłków mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia podopiecznych punktów przedszkolnych (np. obecność w posiłku ciała obcego tj. opiłki/kawałki metalu, kawałki szkła itd., pleśni na produktach spożywczych) nieprawidłowe przechowywanie surowców spożywczych mogące stanowić źródło zakażenia mikrobiologicznego (np. brak zachowanego łańcucha chłodniczego) – 1 500 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) za dostarczenie posiłków w brudnych pojemnikach, 100 zł za każdy jednostkowy przypadek (jeden pojemnik),
 - 7) za zwłokę w dostawie w godzinach określonych w § 5 ust. 5 - za każde 15 minut zwłoki w dostawie posiłków – 200,00 zł
 - 8) za niedotrzymanie zadeklarowanej w § 5 ust. 7 liczby pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższych, 5 000 zł za każdy jednostkowy przypadek,
 - 9) za przekroczenie zadeklarowanego w § 5 ust. 15 maksymalnego czasu od zakończenia przygotowania posiłku do jego dostarczenia do któregośkolwiek z Punktów Przedszkolnych, 500 zł za każdy jednostkowy przypadek,

- 10) w przypadku nie przedstawienia lub nie zaktualizowania wykazu, o którym mowa w § 7 ust. 6, lub dowodów, o których mowa w § 7 ust. 7, w terminach określonych w § 7 ust. 6 i 7 niniejszej umowy, w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 11) w wysokości 100 zł brutto z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt i, za każdy przypadek naruszenia.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy dodatkową karę umowną w wysokości 2.000,00 złotych, za każdy taki przypadek. Podstawą do naliczenia kary będzie niezłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających spełnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub zwłoka w ich złożeniu przekraczająca 7 dni.
3. W przypadku gdy wysokość szkody okaże się większa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 3.
5. Kary umowne płatne będą na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że przepis powszechnie obowiązujący wyłącza taką możliwość.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni do powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na piśmie na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy Wykonawcy nie usunie wskazanych uchybień.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Wykonawcę dowożenia posiłków przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę trzykrotnego lub częstszego stwierdzenia uchybień w realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień wymaganych przepisami prawa do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania, dostarczania lub transportu żywności, w szczególności w przypadku cofnięcia lub utraty ważności wymaganych decyzji właściwych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 4) stwierdzenia przez Zamawiającego lub odpowiednie organy lub instytucje, że warunki, w których przygotowywane są posiłki albo składniki używane do ich przygotowywania nie odpowiadają obowiązującym przepisom prawa lub mogą powodować narażenie lub zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z art. 78 § 1 KC lub elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 KC z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 lub 3 może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia.

§ 10

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie, w następujących sytuacjach:

- a. zmiany danych organizacyjnych i kontaktowych;
 - b. zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi;
 - c. zmiany terminu, sposobu lub godziny dostarczania posiłków;
 - d. zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany przez Zamawiającego założeń w zakresie organizacji dostarczania posiłków;
 - e. zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy poprzez ich dostosowanie do bieżących potrzeb Zamawiającego;
 - f. zmiany organizacyjnej istotnej dla realizacji niniejszej umowy;
 - g. zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - h. zmiany adresu siedziby firmy i zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy lub zmiany miejsca przygotowywania posiłków, z tym, że zmiana taka jest dopuszczalna wyłącznie wówczas, gdy nowe miejsce przygotowywania posiłków spełnia wszystkie warunki wymagane w umowie;
 - i. zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - j. w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich;
 - k. wszelkich zmian, w tym w szczególności zmiany przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku wprowadzenia projektów/programów/wytycznych itp. dotyczących przedmiotowej usługi,
 - l. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 umowy,
 - m. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
2. **Jeżeli zmiany określone w ust. 1 pkt l mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę**, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy do doręczenia Zamawiającemu szczegółowego zestawienia obejmującego kalkulację kosztów wykonania zamówienia, ze wskazaniem w szczególności ilości osób wykonujących zamówienie wraz z wyszczególnieniem elementów wynagrodzenia poszczególnych osób oraz kosztów ich ubezpieczenia. Brak złożenia powyżej opisanego zestawienia może skutkować utratą prawa do zwiększenia wysokości wynagrodzenia ze względu na okoliczności wskazane w ust. 1 pkt l.
3. W zakresie zmian określonych w ust. 1 pkt m:
- a. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy do doręczenia Zamawiającemu szczegółowego zestawienia obejmującego kalkulację ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, pod rygorem utraty prawa do zwiększenia wysokości wynagrodzenia ze względu na okoliczności wskazane w ust. 1 pkt m.
 - b. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20%,
 - c. początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
 - d. zmiana wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub w przypadku wykazania zmiany ceny materiałów lub kosztów realizacji ujętych przez Wykonawcę w zestawieniu, o którym stanowi pkt a.

- e. sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy może zostać powiększone maksymalnie o różnicę powstałą ze zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określonych w zestawieniu, o którym stanowi pkt. a.
 - f. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować w okresach kwartalnych,
 - g. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 50% maksymalnej wartości umowy brutto, o której stanowi § 6 ust. 3 umowy,
 - h. przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - i. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt m oraz ust. 3 pkt a-f, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
- 4. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy.
 - 5. O zmianę umowy może wnioskować każda ze stron.
 - 6. W celu dokonania zmiany umowy strona wnioskująca zobowiązana jest do złożenia propozycji zmiany w terminie 60 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 - 7. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a. zakres proponowanej zmiany,
 - b. opis okoliczności faktycznych stanowiących podstawę dokonania zmiany,
 - c. podstawę dokonania zmiany, w tym podstawę prawną wynikającą umowy lub z ustawy,
 - d. informacje i dowody potwierdzające spełnienie okoliczności uzasadniających zmiany.
 - 8. Dowodami, o których mowa powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a. w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy:
 - i. orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego albo decyzja organu administracji skutkujące koniecznością zmiany przedmiotu umowy,
 - b. w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
 - i. dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - ii. orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego albo decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - iii. dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - iv. dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - c. w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:
 - i. dokument potwierdzający zmianę kosztu wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy,
 - ii. dokumenty opisane w ust. 2 wraz z ich aktualizacją,
 - iii. dokumenty opisane w ust. 3 pkt a wraz z ich aktualizacją oraz faktury lub umowy potwierdzające wysokość ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wg stanu na dzień otwarcia ofert oraz dzień złożenia wniosku o zmianę umowy.
 - 9. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności dochowanie pierwotnego terminu nie jest możliwe.
 - 10. Z negocjacji treści zmiany umowy winna być sporządzona notatka dokumentująca ich przebieg

i dokonane ustalenia.

11. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym zmiany będące podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia, weszły w życie.
12. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

§11

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dostępność odpowiednio architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni, do wykazania podjętych środków w celu realizacji wymaganej dostępności wraz z przedstawieniem dowodów ich wprowadzenia pod rygorem kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień braku należytego wykazania podjętych środków lub braku przedstawienia dowodów.

§ 12

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązują się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią Załącznik 2 i 3 do Umowy.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się do zawarcia stosownej umowy na wzorze Zamawiającego.

§ 13

1. Korespondencja w formie elektronicznej związana z realizacją umowy kierowana będzie za pomocą poczty elektronicznej:
 - a) do Zamawiającego na adres: _____.
 - b) do Wykonawcy na adres: _____.
2. Do nadzorowania umowy i kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, skierowane są następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego:
 - a) Imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika:
 - b) telefon kontaktowy,
 - c) e-mail
- ze strony Wykonawcy:
 - a) Imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika:
 - b) telefon kontaktowy,
 - c) e-mail
- 3. Aktualizacja wskazanych w ust. 1 i 2 danych nie wymaga dla swej ważności formy aneksu do umowy, a jedynie pisemnego albo przekazanego w formie elektronicznej oświadczenia. Strony zobowiązują się do niezwłocznej aktualizacji powyższych danych.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, zgodnie z art. 78 § 1 KC lub elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 KC, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności Wykonawca:
 - a) nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
 - b) nie może dokonać zmian podmiotowych w trybie określonym w art. 518 kodeksu cywilnego,
 - c) nie może dokonać zmian podmiotowych w trybie określonym w art. 519 i n. kodeksu cywilnego
 - d) nie może dokonać czynności prawnej, której przedmiotem jest wierzytelność wynikająca lub związana z niniejszą umową, w tym w szczególności nie może zawrzeć umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowy Poręczenia, Umowy Inkasa, Umowy Pełnomocnictwa za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
3. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
5. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy pierwszeństwo, przed drogą sądową, mają negocjacje prowadzone w celu osiągnięcia porozumienia.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ewentualne spory zaistniałe na tle postanowień niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, zgodnie z art. 78 § 1 KC, umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych
od osób wskazanych w umowie do realizacji umowy**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **osób wskazanych do realizacji umowy** jest **Przedszkole Publiczne w Rzgowie, adres: ul. Szkolna 1, 95-030 Rzgów.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej odo@przedszkole.rzgow.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora którym jest:
 - a) Bieżąca realizacja umowy (umożliwienie kontaktu pomiędzy dedykowanymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację umowy);
 - b) Ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

**Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych
od osób reprezentujących osoby prawne**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy** jest **Przedszkole Publiczne w Rzgowie, adres: ul. Szkolna 1, 95-030 Rzgów.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej odo@przedszkole.rzgow.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenie, zabezpieczenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.